

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ФГБУ «Росдетцентр»)**

Усачева ул., д. 64, Москва, 119048
Тел. (495) 122-21-26; e-mail: info@rosdetcentr.ru
ОГРН 1167746501064; ИНН/КПП 7703410980/770401001

11.04.2025 № РМ-856/25
на № _____ от _____

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Уважаемые коллеги!

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр») совместно с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан», при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации проводит дополнительную общеразвивающую программу «Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления «Стратегия Успеха» (далее – Программа). Соорганизатором Программы является Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи». Партнером Программы выступит Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых».

Цель Программы – создание условий для совершенствования системы ученического самоуправления как воспитательной среды, которая обеспечивает реализацию права обучающихся на участие в управлении общеобразовательной организацией, социализацию детей и подростков и формирование у них гражданского самосознания.

Сроки реализации Программы: 22 октября – 11 ноября 2025 года.

Участниками Программы станут команды, состоящие из обучающихся 7 (седьмых) – 11 (одиннадцатых) классов общеобразовательных организаций Российской Федерации, имеющие опыт и достижения в общественной деятельности и сфере ученического самоуправления, а также успешно выполнившие задания конкурсного отбора (далее – Конкурс).

Поддача заявок для участия в Конкурсе и прием результатов выполнения заданий осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на сайте сменастратегияуспеха.рф с 11 июля по 24 августа 2025 года (включительно).

Просим вас оказать содействие в вопросах оповещения потенциальных участников и подведомственных организаций о старте Конкурса.

Контактное лицо: Кузнецов Платон Юрьевич, начальник отдела разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ управления обеспечения образовательной деятельности Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр», тел.: (495) 122-21-26 (доб. 71211), эл. почта: konkurs.smeni@rosdetcentr.ru.

- Приложение:
1. Информационные источники на 1 л. в 1 экз.
 2. Положение о проведении конкурсного отбора на участие в Программе на 34 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности директора
ФГБУ «Росдетцентр»



Ф.А. Шакиров

Кузнецов П.Ю.
(495) 122-21-26 (доб. 71202)

Ссылки на информационные источники в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

1. Подача заявок и прием конкурсных документов осуществляется по ссылке сменастратегияуспеха.рф в период с 11 июля по 24 августа 2025 года (включительно)



2. Подробная информация о подаче заявки и участии в Конкурсе опубликована в официальной группе конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления «Стратегия УСпеха» (https://vk.com/tvoi_navigator_rdc)



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления «Стратегия УСпеха» (далее – Положение и Конкурс, соответственно) определяет порядок организации и проведения Конкурса на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления «Стратегия УСпеха» (далее – Программа), реализуемой федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» совместно с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан»).

1.2. Цель Конкурса: выявление участников, успешно развивающих деятельность совета обучающихся в своей общеобразовательной организации, и успешно выполнивших конкурсные задания. Победители Конкурса будут рекомендованы к зачислению на 12 (двенадцатую) тематическую смену 2025 года в ВДЦ «Океан», в рамках которой будет реализована Программа в период с 22 октября 2025 года по 11 ноября 2025 года.

1.3. Сроки проведения Конкурса: 11 июля 2025 года – 19 сентября 2025 года.

1.4. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр», Организатор) при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

1.5. Соорганизатором Конкурса является Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи» (далее – РСМ, Соорганизатор).

1.6. Партнерами Конкурса являются Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых», ВДЦ «Океан» (далее – Партнеры).

1.7. Настоящее Положение подлежит открытой публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

Интернет-ресурс	Ссылка	Сокращение
Официальный сайт ФГБУ «Росдетцентр»	https://rusdetcenter.ru	Сайт rusdetcenter.ru
Официальный сайт РСМ	https://ruy.ru	Сайт ruy.ru
Официальный сайт ВДЦ «Океан»	https://ocean.org	Сайт ocean.org
Официальная группа ФГБУ «Росдетцентр»	https://vk.com/tvoi_navigator_rdc	Группа «Навигатор твоих открытий Росдетцентр»
Официальная группа всероссийской программы «Ученическое самоуправление»	https://vk.com/lider_usu_rsm	Группа «РСМ Ученическое самоуправление»
Сайт Конкурса	https://сменастратегияуспеха.рф	Сайт сменастратегияуспеха.рф

1.8. В зависимости от эпидемиологической ситуации в Российской Федерации условия Конкурса могут быть скорректированы Организатором. Информация об изменениях в условиях Конкурса доводится до сведения участников Конкурса в соответствии с порядком, изложенным в разделе 8 настоящего Положения.

1.9. Участие в Конкурсе бесплатное.

2. Организационный комитет Конкурса

2.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется организационным комитетом конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления «Стратегия УСпеха» (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников Организатора, Соорганизатора (по согласованию) и ВДЦ «Океан» (по согласованию).

2.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из нее задач.

2.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

2.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить предложения Организатору по составу участников Конкурса;
- принимать решение по допуску обучающихся к участию в Конкурсе;
- формировать состав экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Конкурса;
- учитывать полученную информацию об отказах от участия в Программе и производить замену победителей отборочного этапа Конкурса на участников, следующих ниже по рейтингу;

- вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций и о дополнительном поощрении участников отборочного этапа Конкурса;
- утверждать результаты Конкурса и формировать итоговый состав участников обучения по Программе;
- публиковать результаты Конкурса, утвержденные на основании решений Экспертной комиссии, в Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группе «РСМ | Ученическое самоуправление»;
- осуществлять контроль регистрации победителей отборочного этапа Конкурса в автоматизированной информационной системе «Путевка» ВДЦ «Океан» (<https://spa-okean.pba.su>) (далее – АИС «Путевка»), а также загрузки необходимых документов для участия в Программе и заполнения информации о дате/времени/способе прибытия и отбытия в/из г. Владивосток, контактные данные сопровождающих победителей Конкурса;
- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации или сети «Интернет»;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров Конкурса и направлять их Организатору;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением Конкурса.

2.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

2.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

2.7. Председатель и Секретарь заседания Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

2.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

2.10. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте решение Оргкомитета может быть принято:

- путем проведения заочного голосования;
- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);
- проведением онлайн-заседания на общей видеоконференции посредством использования сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной

видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

2.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.12. Предлагаемая повестка заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до их проведения.

2.13. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (для заочного голосования);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

2.14. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

3. Экспертная комиссия

3.1. Для оказания содействия Оргкомитету в оценке результатов выполненных конкурсных заданий и достижений участников Конкурса Оргкомитетом формируется Экспертная комиссия.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут быть включены главные эксперты, ведущие эксперты, эксперты и специалисты отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр», специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов исполнительной власти в сфере образования и молодежной политики субъектов Российской Федерации; региональные координаторы и члены экспертного сообщества Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»; представители региональных организаций РСМ.

3.3. Экспертная комиссия:

- вносит предложения в Оргкомитет по составу участников Конкурса и содержанию конкурсных заданий;
- рассматривает заявки на участие в Конкурсе с приложенными комплектами конкурсных материалов и отклоняет заявки на участие в Конкурсе, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- оценивает результаты выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий (производит экспертизу содержания и качества) и достижения участников Конкурса;
- формирует и направляет в Оргкомитет итоги оценки результатов выполнения конкурсных заданий и достижений участников Конкурса в виде рейтинговой таблицы.

3.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие более 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертной комиссии.

3.5. Председатель и Секретарь заседания Экспертной комиссии избираются на каждом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертной комиссии является решающим.

3.7. При невозможности собрать большинство членов Экспертной комиссии в одном месте решение Экспертной комиссии может быть принято:

- путем проведения заочного голосования;

- путем записываемого на видео дистанционного опроса;
- проведением онлайн-заседания с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.8. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.9. Предлагаемая повестка заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Экспертной комиссии до начала заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной или иной связи не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до их проведения.

3.10. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Экспертной комиссии должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Экспертной комиссии (для заочного голосования);
- сведения о членах Экспертной комиссии, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.11. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется членам Экспертной комиссии, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Участниками Конкурса являются команды, состоящие из обучающихся 7 (седьмых) – 11 (одиннадцатых) классов общеобразовательных организаций Российской Федерации, которым до срока окончания Программы, указанного п. 1.2 настоящего Положения, не исполнилось 18 (восемнадцать) лет, имеющие опыт

и достижения в общественной деятельности, в сфере ученического самоуправления (далее соответственно – Команда, Член Команды).

4.2. Команда формируется на добровольной основе из 5 (пяти) человек, являющихся Членами Команды, из числа обучающихся одной образовательной организации. Капитан выбирается Членами Команды самостоятельно из числа Членов Команды.

4.3. Конкурс проводится в период с 11 июля по 19 сентября 2025 года и состоит из следующих этапов:

Отборочный этап (11 июля 2025 года – 06 сентября 2025 года)	
11 июля 2025 года	Размещение информации о начале Конкурса на Сайте ocean.org , Сайте сменастратегияуспеха.рф , в Группе «Навигатор твоих открытий Росдетцентр» и Группе «РСМ Ученическое самоуправление».
11 июля – 24 августа 2025 года	Регистрация в Конкурсе, прием результатов выполнения конкурсных заданий.
25 августа – 4 сентября 2025 года	Экспертная оценка выполненных конкурсных заданий, формирование рейтинговой таблицы участников отборочного этапа Конкурса по результатам оценки выполненных конкурсных заданий.
Не позднее 5 сентября 2025 года	Публикация итогов отборочного этапа Конкурса в Группе «Навигатор твоих открытий Росдетцентр» и Группе «РСМ Ученическое самоуправление».
Не позднее 06 сентября 2025 года	Получение именных электронных сертификатов о победе в отборочном этапе Конкурса.
Основной этап (07 сентября 2025 года – 19 сентября 2025 года)	
07 сентября – 14 сентября 2025 года	Прием отказов от участия в Программе, произведение замен.
07 сентября – 19 сентября 2025 года	Регистрация в АИС «Путевка» ВДЦ «Океан», заполнение данных в личном кабинете, загрузка документов, заполнение сведений о трансфере.

4.4. Участие в Конкурсе осуществляется путем выполнения Командой условий Конкурса, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

4.5. Оформленная заявка на участие в Конкурсе установленного образца (Приложение № 1 к настоящему Положению) подтверждает ознакомление Членов Команды и их родителей/ законных представителей с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.

4.6. Члены Команды несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявочных документах на участие в Конкурсе, и, в случае необходимости, обязаны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.7. Материалы выполненных конкурсных заданий, представленные в ходе проведения Конкурса, не возвращаются и не рецензируются.

4.8. Ответственность за содержание представленных документов/материалов несут Члены Команды. Претензии, полученные Организатором, связанные

с нарушением авторских прав в материалах выполненных конкурсных заданий, направляются непосредственно лицу, предоставившему материалы.

4.9. Подача заявки на участие в Конкурсе будет рассматриваться как автоматическое согласие Члена Команды с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении, и как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов на информационных ресурсах Организатора с соблюдением авторских прав, а также на обнародование и размещение фото и/или видеозаписи с изображением Членов Команды в сети «Интернет» (в том числе на Сайте rusdetcenter.ru, Сайте ruu.ru, Сайте сменастратегияуспеха.рф., в Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группе «РСМ | Ученическое самоуправление») и на дальнейшее использование фото и/или видеоматериалов с изображением Членов Команды с целью реализации и освещения Конкурса.

4.10. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Члены Команды и их родители/законные представители обязаны ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в ВДЦ «Океан» (размещенными на Сайте ocean.org) в разделе «Родителям», для последующего их выполнения.

4.11. Ограничения по участию в Конкурсе:

- Член Команды или его родитель/законный представитель в отношении одного Члена Команды может представить только одну заявку на участие в Конкурсе;
- Член Команды может направляться в ВДЦ «Океан» не чаще одного раза в год, независимо от типа квоты (тематической, региональной, специальной или коммерческой);
- Члену Команды не должно исполниться 18 (восемнадцать) лет до окончания смены, на которую он будет направлен;
- Члену Команды может быть отказано в участии в Программе по медицинским противопоказаниям для направления в ВДЦ «Океан», согласно информации, размещенной на Сайте ocean.org в подразделе «Медицинские требования» раздела «Родителям». Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с главным врачом ВДЦ «Океан» и получить официальное письменное подтверждение возможности приема участника в ВДЦ «Океан»;
- Члену Команды может быть отказано в участии в Программе в случае, если он не имеет возможности присутствовать в ВДЦ «Океан» на протяжении срока реализации Программы, указанного в п. 1.3. настоящего Положения.

4.12. Все предоставленные Членами Команды документы подлежат проверке Организатором на соответствие действительности указанных в них сведений и Экспертной комиссией для проверки выполненных заданий и составления рейтинга Команд, участвующих в отборочном этапе Конкурса.

4.13. Члены Команды и их родители/законные представители не имеют права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, Экспертной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.

4.14. В случае нарушения правил проведения Конкурса Членами Команды Организатор может отказать им в дальнейшем участии в Конкурсе.

5. Порядок проведения отборочного этапа Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе Командам необходимо:

- подписаться на Группу «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр» и Группу «РСМ | Ученическое самоуправление»;

- до 24 августа 2025 года (включительно) подать индивидуальную заявку на участие в Конкурсе (по форме, указанной в Приложении № 1 настоящего Положения). Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется в электронной форме на Сайте сменастратегияуспеха.рф;

- Капитану Команды, в дополнение к индивидуальной заявке на участие в Конкурсе, до 24 августа 2025 года (включительно) необходимо подать командную заявку по форме, изложенной в Приложении № 2 к настоящему Положению, и материалы выполненных конкурсных заданий, указанных в настоящем разделе;

- Каждому Члену Команды дать согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по формам, изложенным в Приложении № 3 к настоящему Положению). При изменении персональных данных, указанных в заявке и переданных Организатору для участия в Конкурсе, Членам Команд необходимо в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Оргкомитет, направив актуальные данные на электронную почту konkurs.smeni@rosdetcentr.ru.

5.2. В рамках Конкурса Командам необходимо выполнить задания социально-гуманитарной направленности и приложить скан-копии дипломов/ грамот/ сертификатов/ благодарственных писем, подтверждающих опыт и достижения в рамках Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление», в общественной деятельности, в мероприятиях социально-гуманитарной направленности.

5.3. **Конкурсное задание № 1 «Основные сведения о совете обучающихся».** Командам необходимо приложить скан-копии документов, регламентирующих деятельность совета обучающихся, принятых и утвержденных в установленном порядке. К данным документам относятся:

- положение о совете обучающихся;
- план работы совета обучающихся на 2024 - 2025 учебный год.

5.3.1. Требования к результату выполнения Конкурсного задания № 1 «Основные сведения о совете обучающихся»:

- формат документов: .pdf (каждый документ должен быть оформлен в отдельном файле);
- язык документов: русский.

5.4. Конкурсное задание № 2 «Достижения совета обучающихся». Командам необходимо приложить скан-копии не более 3 (трех) дипломов/ грамот/ сертификатов/ благодарственных писем, подтверждающих опыт и достижения Команды и Членов Команды во Всероссийской программе по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление», (согласно перечню из п. 5.4.1) за период с 01 сентября 2022 года до дня завершения Конкурса (не учитывая случаи, когда заявка была подана раньше дня завершения Конкурса).

5.4.1. Перечень принимаемых к оценке дипломов/ грамот/ сертификатов/ благодарственных писем:

- Всероссийский конкурс советов обучающихся общеобразовательных организаций «Территория УСпеха»;
- дополнительная общеразвивающая программа «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Территория УСпеха» (МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок»);
- дополнительная общеразвивающая программа «Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Вектор УСпеха» (МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан»);
- Всероссийская кампания по организации всеобщих выборов председателей советов обучающихся «Твой выбор»;
- Всероссийский форум президентов школ;
- обучающий курс для школьников, в рамках Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»;
- региональные мероприятия Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление».

5.4.2. Требования к результату выполнения Конкурсного задания № 2 «Достижения совета обучающихся»:

- формат документов: .pdf (каждый документ должен быть оформлен в отдельном файле);
- общее количество файлов: не менее 1 (одного) и не более 3 (трех).

5.5. Конкурсное задание № 3 «Реализованная практика совета обучающихся». Командам предлагается снять видеоролик, в котором Членам

Команды необходимо рассказать о реализованной практике, относящейся к деятельности совета обучающихся общеобразовательной организации. Видеоролик публикуется в сети «Интернет» в социальной сети «ВКонтакте» на официальной странице образовательной организации или Команды, или на странице одного из Членов Команды, или на странице родителя/ законного представителя одного из Членов Команды. Страница должна быть открыта на протяжении всего периода проведения Конкурса с момента публикации записи. Публикация должна содержать обязательные хештеги: #СтратегияУСпеха, #Росдетцентр, #навигаторыдетства, #навигатортвоихоткрытий, #РСМ, #ученическоесамоуправление #РСМзаУСУ, #вдцоксан.

5.5.1. При подготовке видеоролика Членам Команды необходимо придерживаться следующей структуры:

- проблема, актуальная для ученического сообщества, на решение которой направлена реализованная практика;
- цель реализованной практики;
- сроки и место реализации практики;
- целевая аудитория реализованной практики;
- краткое описание процесса реализации практики;
- результат реализации практики.

5.5.2. Требования к результату выполнения Конкурсного задания № 3 «Реализованная практика совета обучающихся»:

- разрешение видео: не менее 720p (HD);
- хронометраж видео: не менее 1 (одной) и не более 3 (трех) минут;
- формат съемки: горизонтальный;
- соотношение сторон: 4:3 или 16:9;
- допускается монтаж видео, применение визуальных эффектов;
- отсутствие светлых / тёмных кадров, световых пятен, звуковых дефектов.
- допускается использование дополнительных фото- и видеовставок, составляющих не более 50 (пятидесяти) % времени от общего хронометража видео;
- в видеоролике должны присутствовать не менее 3 (трех) заявленных Членов Команды;
- при использовании в видеоролике звукового и/или музыкального оформления, оригинального авторского сопровождения и звуковых эффектов не допускается нарушение авторских, исключительных, смежных прав и любые иные формы неправомерного заимствования.

5.6. **Конкурсное задание № 4 «Решение кейсов».** Командам предлагается предложить решение 1 (одной) из 3 (трех) предложенных ситуационных задач,

основанных на деятельности советов обучающихся (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.6.1. Рекомендуемая структура ответа:

- краткое описание ситуации (Постановка вопросов: *с какой проблемой столкнулись герои ситуации? Какие данные для решения ситуации важны?*);
- выявление основной проблемы;
- анализ данных (факты из предложенной ситуации/или внешние источники (если использовались));
- предлагаемое решение ситуации (конкретные шаги, инструменты, сроки);
- прогнозируемый результат (какие изменения произойдут после решения ситуации).

5.6.2. Требования к результату выполнения Конкурсного задания № 4 «Решение кейсов»:

- формат выполнения задания: презентация в формате .pdf;
- общее количество слайдов: не более 8 (восьми), включая титульный слайд;
- допускается использование графиков, таблиц, инфографики, фотографий.

5.7. Результаты выполнения конкурсных заданий не должны содержать: демонстрацию курения табака и потребления алкогольной продукции, пропаганду наркотических средств, пропаганду экстремистской деятельности, оскорбление чести и достоинства граждан, разжигание ненависти или вражды по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также распространение недостоверной информации, клеветы или оскорблений и призывов к осуществлению противоправных действий согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Заявки на участие в Конкурсе и результаты выполнения конкурсных заданий, не соответствующие требованиям настоящего Положения (в том числе оформленные с нарушением требований настоящего Положения и технических требований к оформлению результата выполнения конкурсного задания), отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.9. В период с 25 августа 2025 года по 04 сентября 2025 года Экспертной комиссией осуществляется оценка представленных Командами результатов выполнения конкурсных заданий согласно критериям, указанным в Приложении № 5 настоящего Положения.

5.10. Максимальное количество баллов, которое Команда может получить за выполнение конкурсных заданий:

5.10.1. Конкурсное задание № 1 «Основные сведения о совете обучающихся» – 5 (пять) баллов.

5.10.2. Конкурсное задание № 2 «Достижения совета обучающихся» – 12 (двенадцать) баллов.

5.10.3. Конкурсное задание № 3 «Реализованная практика совета обучающихся» – 13 (тринадцать) баллов.

5.10.4. Конкурсное задание № 4 «Решение кейсов» – 14 (четырнадцать) баллов.

5.11. Максимальное количество баллов, которое Команда может получить по итогам выполнения всех заданий отборочного этапа Конкурса – 44 (сорок четыре) балла.

5.12. Подведение итогов отборочного этапа Конкурса производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы с указанием суммы баллов, набранных Командами по итогам произведенной Экспертной комиссией оценки результатов выполнения Командами конкурсных заданий согласно пунктам 5.3. – 5.6. настоящего Положения (далее – Рейтинговая таблица).

5.13. Рейтинговая таблица направляется в Оргкомитет, который ранжирует Команды от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких Команд более высокое место в Рейтинговой таблице занимает Команда, которая подала заявку на участие в Конкурсе раньше других.

5.14. Из Команд, занявших лидирующие позиции в Рейтинговой таблице, Оргкомитет формирует и утверждает список Команд-победителей отборочного этапа Конкурса (далее – Команда-победитель) и резервный список Команд (Команды, не вошедшие в число Команд-победителей, но расположенные в Рейтинговой таблице сразу после Команд-победителей).

5.14.1. Список Команд-победителей состоит из 90 (девяноста) Команд, с общей численностью Членов Команд-победителей – не более 450 (четырехсот пятидесяти) человек

5.14.2. Резервный список состоит из 50 (пятидесяти) Команд, находящихся в Рейтинговой таблице с 91 (девяносто первого) по 140 (сто сороковое) место, с общей численностью Членов Команд – не более 250 (двухсот пятидесяти) человек.

5.15. Не позднее 05 сентября 2025 года итоги отборочного этапа Конкурса (список Команд-победителей и резервный список Команд) публикуются в Группе «Навигатор твоих открытий| Росдетцентр» и Группе «РСМ | Ученическое самоуправление» без указания результатов оценивания (баллов). Рейтинговая таблица не публикуется.

5.16. Не позднее 06 сентября августа 2025 года Члены Команд-победителей получают электронные сертификаты (далее – Сертификаты) на личные адреса электронной почты Членов Команд, указанные ими в заявках на участие в Конкурсе.

Сертификаты являются именными и не подлежат передаче третьим лицам. Вместе с Сертификатами направляются информационные письма родителям/ законным представителям Членов Команд-победителей о порядке подготовки необходимых документов для поездки в ВДЦ «Океан» для участия в обучении по Программе.

5.17. Результаты отборочного этапа Конкурса окончательные и не подлежат пересмотру. Апелляция результатов отборочного этапа Конкурса не предусмотрена.

6. Порядок проведения основного этапа Конкурса

6.1. Основной этап Конкурса реализуется в АИС «Путевка».

6.2. В случае каких-либо личных обстоятельств, препятствующих Члену Команды-победителя принять участие в Программе, его родитель/законный представитель обязан известить об этом Организатора не позднее 14 сентября 2025 года, направив отказ, составленный по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Положению, на адрес электронной почты konkurs.smeni@rosdetcentr.ru (с темой электронного письма «Стратегия УСпеха/ замена/ наименование субъекта Российской Федерации/ краткое наименование образовательной организации»). Замена Программы в таком случае невозможна.

6.3. В случае отказа от участия в Программе одного или двух Членов Команд-победителей (в том числе Капитана) допускается замена Членов Команды на других обучающихся общеобразовательной организации, которую представляет данная Команда. В случае замены, действующий Капитан Команды должен направить не позднее 14 сентября 2025 года заявку на замену Члена Команды по установленной форме, изложенной в Приложении № 7 к настоящему Положению, на адрес электронной почты konkurs.smeni@rosdetcentr.ru (с темой электронного письма «Стратегия УСпеха/ замена/наименование субъекта Российской Федерации/ краткое наименование образовательной организации»).

6.4. В случае получения 2 (двух) или более отказов от участия в обучении по Программе от Членов Команд-победителей, представляющих одну Команду-победителя, Организатор передает право участия в основном этапе Конкурса Команде из резервного списка. Замена смены для Команды-победителя, Члены которой направили отказы от обучения по Программе, в таком случае невозможна.

6.5. В период с 07 сентября 2025 года по 19 сентября 2025 года (включительно) каждому Члену Команды-победителя и Члену Команды из резервного списка Команд (в случае получения права участия в основном этапе Конкурса) необходимо:

– самостоятельно зарегистрироваться в АИС «Путевка» с заполнением своего профиля в личном кабинете в полном объеме и предоставлением запрашиваемых АИС «Путевка» материалов (в том числе Сертификата). Подробные

инструкции по работе в АИС «Путевка» представлены в подразделе «Как получить путевку в «Океан» раздела «Путевка» на Сайте ocean.org;

– подать заявку на участие в обучении по Программе по тематической квоте от партнера ВДЦ «Океан» – ФГБУ «Росдетцентр».

6.6. Члены Команд-победителей, не зарегистрированные в АИС «Путевка», в соответствии с п. 6.5. настоящего Положения, к участию в основном этапе Конкурса не допускаются.

6.7. По результатам основного этапа Конкурса победители Конкурса получают через личный кабинет в АИС «Путевка» бесплатную путевку на 12 (двенадцатую) тематическую смену 2025 года в ВДЦ «Океан» для участия в обучении по Программе.

6.8. Не позднее 19 сентября 2025 года (включительно) победители Конкурса должны загрузить в личный кабинет в АИС «Путевка» скан-копии документов, необходимых для участия в обучении по Программе (согласно перечню размещенному в личном кабинете в АИС «Путевка»), а также заполнить информацию о трансфере – вид транспорта, дату и время прибытия в город Владивосток и убытия из него, информацию о сопровождающих лицах.

6.9. Организатор, Соорганизатор, Партнеры в случае нарушения условий, описанных в п. 6.8. настоящего Положения, не несут ответственность за трансфер Команд-победителей отборочного этапа Конкурса из г. Владивосток до ВДЦ «Океан» и обратно.

6.10. В случае отказа победителя Конкурса от участия в обучении по Программе денежный эквивалент стоимости путевки не выплачивается.

7. Финансирование

7.1. Конкурс не предполагает осуществления расходов, связанных с его организацией и проведением.

7.2. Организатор, Соорганизатор, Партнеры не несут расходы связанные с оплатой проезда победителей Конкурса и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Владивостока и обратно, а также расходов, связанных с прибытием и/или убытием победителей Конкурса и сопровождающих их лиц вне сроков, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

7.3. Расходы, связанные с обеспечением трансфера победителей Конкурса от г. Владивосток до ВДЦ «Океан» и обратно, несет ВДЦ «Океан».

7.4. Обеспечение победителей Конкурса сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) Организатором, Соорганизатором, Партнерами не осуществляется.

8. Заключительные положения

8.1. В случае внесения изменений в настоящее Положение Организатор обязан уведомить участников, членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, а также других заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте rusdetcentr.ru, Сайте ocean.org, Сайте сменастратегияуспеха.рф и Группе «Навигатор твоих открытий | Росдетцентр».

8.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Оргкомитет вправе предложить Организатору приостановить или прекратить проведение Конкурса.

8.3. Организатор, Соорганизатор, Партнеры не несут ответственности за прямые или косвенные убытки участников Конкурса, любые неточности или упущения в предоставленной участниками Конкурса информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Конкурса или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

8.4. Лицом, ответственным за проведение Конкурса со стороны Организатора, является Кузнецов Платон Юрьевич – начальник отдела разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ Управления обеспечения образовательной деятельности Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр», телефон для связи: (495) 122-21-26 (доб. 71211), адрес электронной почты: konkurs.smeni@rosdetcentr.ru

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров
ученического самоуправления
«Стратегия УСпеха»

**Форма индивидуальной заявки на участие в конкурсном отборе
на участие в дополнительной общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления «Стратегия
УСпеха»**

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)
2.	Дата рождения
3.	Возраст (на 11 ноября 2025 года)
4.	Гражданство
5.	Федеральный округ
6.	Субъект Российской Федерации, наименование населенного пункта
7.	Полное наименование образовательной организации (согласно уставу)
8.	Класс обучения (на 11 ноября 2025 года)
9.	Электронная почта участника
10.	Контактный номер телефона участника
11.	Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя участника
12.	Электронная почта родителя/законного представителя участника
13.	Контактный номер телефона родителя/законного представителя участника
14.	Размер футболки (в формате XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL)
15.	Подпись

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров
ученического самоуправления
«Стратегия УСпеха»

**Форма командной заявки на участие в конкурсном отборе на участие
в дополнительной общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления «Стратегия
УСпеха»**

1.	Субъект Российской Федерации, наименование населенного пункта	
2.	Полное наименование образовательной организации (согласно уставу)	
3.	Сокращенное наименование образовательной организации (согласно уставу)	
4.	Адрес образовательной организации	
5.	Номер телефона образовательной организации	
6.	Электронная почта образовательной организации	
7.	Наименование команды	
8.	Фамилия, имя, отчество капитана команды	

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
на участие в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров
ученического самоуправления
«Стратегия УСпеха»

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Председателю Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», 101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13.

Директору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», 690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10.

от _____,

проживающего по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных (для участника)

Я, _____, являюсь участником, несовершеннолетним участником в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть) принимающим участие в конкурсном отборе на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Стратегия УСпеха» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), совместно с Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13, ОГРН: 1027739485620, ИНН: 7701047627) в партнерстве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан» (690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10, ОГРН: 1022502127592, ИНН: 2539009984) (далее – Организации) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных Организацией с целью моего участия в Конкурсе.

В указанных выше целях Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать передавать друг другу полученные от меня персональные данные, а также совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи

лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организации.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организациям на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Организациям своих персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации друг другу и/или третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент, путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

ФИО

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Председателю Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», 101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13.

Директору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», 690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10.

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 _____,
 дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных (для родителя/законного представителя)

Я, _____, являюсь
 родителем _____ (законным представителем) _____, несовершеннолетнего _____ в _____ возрасте
 старше 14 (четырнадцати) лет, _____, малолетнего _____ (нужное подчеркнуть)

_____,
 принимающего участие в конкурсном отборе на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Стратегия УСпеха» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), совместно с Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13, ОГРН: 1027739485620, ИНН: 7701047627) в партнерстве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан» (690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10, ОГРН: 1022502127592, ИНН: 2539009984) (далее – Организации) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организациям на обработку моих и моего ребенка персональных данных с целью участия моего ребенка в Конкурсе.

В указанных выше целях Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеют право передавать друг другу полученные от меня персональные данные, а также поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Организации.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организациям на обработку: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка,

адреса электронной почты, номера телефонов, мои и моего ребенка видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

Я даю согласие на обработку Организациям моих, моего ребенка персональных данных (в том числе, на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации друг другу и/или третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

ФИО

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Председателю Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», 101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13.

Директору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», 690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10.

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 _____,
 дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для участника)

Я, _____, являюсь участником, несовершеннолетним участником в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть) в конкурсном отборе на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Стратегия Успеха» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), совместно с Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13, ОГРН: 1027739485620, ИНН: 7701047627) в партнерстве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан» (690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10, ОГРН: 1022502127592, ИНН: 2539009984) (далее – Организации) в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения, с целью моего участия в Конкурсе.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организациям на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте моей учебы (работы), адрес электронной почты, номер телефона, мои видео-и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

☐ устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае ЗАПРЕТА на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организациям на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Конкурсе в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе,

на информационных ресурсах Организаций: на сайтах <http://rusdetcenter.ru/>, <https://okean.org/>, <https://ruy.ru>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/navigatory_detstva, https://vk.com/acc_ocean, https://vk.com/lider_usu_rsm, а также на публикацию моих фото- и видео изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и моих работ, представленных в рамках Конкурса, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе, на информационных ресурсах Организаций: на сайтах <http://rusdetcenter.ru/>, <https://okean.org/>, <https://ruy.ru>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/navigatory_detstva, https://vk.com/acc_ocean, https://vk.com/lider_usu_rsm, и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):

- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организациями только по ее внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64. Я уведомлен, что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

ФИО

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Председателю Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», 101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13.

Директору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», 690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10.

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 _____,
 дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для родителя/законного представителя)

Я, _____, являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____, принимающего участие в конкурсном отборе на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Стратегия Успеха» (далее – Конкурс), проводимом федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский детско-юношеский центр» (119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, ОГРН: 1167746501064, ИНН: 7703410980), совместно с Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи» (101990, г. Москва, ул. Маросейка д. 3/13, ОГРН: 1027739485620, ИНН: 7701047627) в партнерстве с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Всероссийский детский центр «Океан» (690108, Приморский край, г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10, ОГРН: 1022502127592, ИНН: 2539009984) (далее – Организации) в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Организациям на обработку моих и моего ребенка персональных данных, с целью участия моего ребенка в Конкурсе.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организациям на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи и код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте фактического проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов, мои и моего ребенка видео- и фотоизображения (в том числе на электронных носителях информации).

☐ устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае ЗАПРЕТА на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Организациям на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об участии моего ребенка

в Конкурсе в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе, на информационных ресурсах Организаций: на сайтах <http://rusdetcenter.ru/>, <https://ocean.org/>, <https://ruy.ru> группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/navigatory_detstva, https://vk.com/acc_ocean, https://vk.com/lider_usu_rsm, ruy.ru, также на публикацию фото-и видео изображений моего ребенка с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка, представленных в рамках Конкурса, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в том числе, на информационных ресурсах Организаций: на сайтах <http://rusdetcenter.ru/>, <https://ocean.org/>, группах (сообществах): <https://vk.com/rosdetcenter>, https://vk.com/navigatory_detstva, https://vk.com/acc_ocean, https://vk.com/lider_usu_rsm и на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):

- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организациям только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты: info@rosdetcentr.ru, или по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64.

Я уведомлен(а), что Организации вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении конкурсного
отбора на участие
в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров
ученического самоуправления
«Стратегия УСпеха»

Описание ситуационных задач, основанных на деятельности советов обучающихся

<u>Ситуационная задача №1 «Дополнительное образование».</u>	
Описание:	Школе № 1 – 6 (шесть) лет. За это время в школе установились определенные традиции, в том числе и перечень направлений дополнительного образования, который остается прежним из года в год: «ИЗО-студия», «Волейбол», «Мини-футбол», «Готовимся к ЕГЭ». Других дополнительных занятий не представлено. К сожалению, виден спад успеваемости обучающихся, у ребят пропадает интерес ходить на однотипные занятия. Обучающиеся школы уже 2 (два) года подряд не занимают призовых мест на районном этапе ВсОШ. Дети проявляют заинтересованность к тому, чтобы заниматься чем-то интересным.
Вопрос:	Какие действия совету обучающихся необходимо предпринять, чтобы решить данную проблему?
Справочная информация:	Общая численность обучающихся школы – 850 (восемьсот пятьдесят) человек. Школа оборудована лабораториями, медиатекой, большим спортзалом, актовым залом на 400 (четыреста) мест. В школе есть кабинет финансовой грамотности, кабинет криминалистики, зал для проведения игровых судебных заседаний.

<u>Ситуационная задача № 2 «Обращение от старост».</u>	
Описание:	В совет обучающихся школы № 2 поступило коллективное обращение от старост 7 (седьмых) классов следующего содержания: <i>«Уважаемые коллеги! Среди учеников 7 классов возникла конфликтная ситуация. Изначально конфликт возник в столовой из-за того, что несколько обучающихся 7А класса попытались получить комплексный обед, не стояв в очереди. В ответ на это обучающиеся 7Б класса, стоявшие в очереди, несколько раз оскорбили «нарушителей порядка», а обучающиеся 7В класса даже попытались оттолкнуть ребят из параллели. На следующий день конфликт усилился: ребята из 7А на доске в классном кабинете написали нелицеприятные комментарии в адрес ребят из 7Б и 7В, за что ребята из этих классов на перемене облили водой портфели. Сейчас классы прекратили любое общение, избегают друг друга, при этом некоторые ученики не упускают возможности перекинуться при встрече несколькими грубыми комментариями в адрес друг друга.</i> <i>Мы, как старосты классов, попытались урегулировать конфликт на своем уровне, но ребята на контакт не идут.</i> <i>Дополнительно отметим, что очереди в столовой действительно скапливаются очень большие, так как все классы приходят обедать лишь на одной перемене – в 12:00, при этом на других переменах в столовой много свободных мест».</i>
Вопрос:	Какие действия совету обучающихся необходимо предпринять, чтобы решить данную проблему?
Справочная информация:	Общая численность обучающихся школы – 1500 (одна тысяча пятьсот) человек. Совет обучающихся функционирует уже 7 (семь) лет, налажено тесное взаимодействие с администрацией школы. Школьная служба примирения еще не создана, однако педагоги-психологи уже несколько раз предлагали оказать поддержку в ее создании

	и функционировании. Столовая школы рассчитана на 600 (шестьсот) мест.
<u>Ситуационная задача №3 «Новый состав совета обучающихся».</u>	
Описание:	В школе № 3 уже 5 (пять) лет работает совет обучающихся – постоянно действующий орган ученического самоуправления. Совет формируется из представителей каждого класса методом делегирования. Большинство членов совета обучающихся прошлого состава выпустились, и в сентябре нового учебного года членами совета стали новые, не знакомые с деятельностью ученического самоуправления, обучающиеся. На первом заседании ребята распределись по 8 (восемью) комитетам, соответствующим стандартным направлениям работы. При этом между собой члены совета не взаимодействуют, так как еще не столь хорошо знают друг друга. Руководство школы и родители возлагают большие надежды на продолжение активной деятельности совета обучающихся, ожидая скорейших и значимых результатов. Бренд совета обучающихся не сформирован: ребята не очень понимают, на каких принципах и ценностях строится его работа, как их транслировать, а главное – в чем их основная миссия.
Вопрос:	Какие действия совету обучающихся необходимо предпринять, чтобы решить данную проблему?
Справочная информация:	Общая численность обучающихся школы – 400 (четыреста) человек, членов совета обучающихся – 32 (тридцать два) человека (по 2 (два) представителя от каждого класса). Ранее совет обучающихся взаимодействовал с Ассоциацией тренеров Российского Союза Молодежи, региональным ресурсным центром проекта «Навигаторы Детства», другими региональными и федеральными спикерами. Одним из главных внутренних партнеров совета был школьный медиацентр.

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении конкурсного
отбора на участие
в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров
ученического самоуправления
«Стратегия УСпеха»

Критерии оценивания результатов выполнения конкурсных заданий

Конкурсное задание № 1 «Основные сведения о совете обучающихся»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие методическим и нормативным основам деятельности советов обучающихся	0 – 2
2	Соблюдение логики планирования деятельности совета обучающихся	0 – 2
3	Соблюдение технических требований	0 – 1
Максимальное количество баллов		5

Конкурсное задание № 2 «Достижения совета обучающихся»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Всероссийский конкурс советов обучающихся общеобразовательных организаций «Территория УСпеха»;	2 – 4
1.1.	Финалист/победитель	4
1.2.	Полуфиналист	3
1.3.	Участник	2
2.	Дополнительная общеразвивающая программа «Территория УСпеха»	3 – 4

№ п/п	Критерий	Количество баллов
2.1.	Диплом «Активный участник смены»	4
2.2.	Участник смены (сертификат)	3
3.	Дополнительная общеразвивающая программа «Вектор УСпеха»	3 – 4
3.1.	Диплом «Активный участник смены»	4
3.2.	Участник смены (сертификат)	3
4.	Всероссийская кампания по организации всеобщих выборов председателей советов обучающихся и студенческих советов образовательных организаций «Твой выбор»	2 – 3
4.1.	Член «УИК»	3
4.2.	Участник	2
5.	Всероссийский форум президентов школ	1
6.	Обучающий курс для школьников, в рамках Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	1
7.	Региональные мероприятия Всероссийской программы «Ученическое самоуправление»	1
Максимальное количество баллов		12

Конкурсное задание № 3 «Реализованная практика совета обучающихся»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие представленной практики методическим и нормативным основам деятельности совета обучающихся	0 – 3
2.	Актуальность представленной практики для ученического сообщества	0 – 3
3.	Проработанность представленной практики	0 – 3

№ п/п	Критерий	Количество баллов
4.	Результативность представленной практики	0 – 3
5.	Соблюдение технических требований	0 – 1
Максимальное количество баллов		13

Конкурсное задание № 4 «Решение кейсов»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие предложенного решения нормативным и методическим основам деятельности совета обучающихся	0 – 4
2.	Глубина анализа ситуации и качество предлагаемых решений	0 – 5
3.	Реализуемость предлагаемого решения кейса	0 – 4
4.	Соблюдение технических требований	0 – 1
Максимальное количество баллов		14

Приложение № 6
к Положению об организации
и проведении конкурсного
отбора на участие
в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров
ученического самоуправления
«Стратегия УСпеха»

В Организационный комитет
конкурсного отбора на участие
в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров
ученического самоуправления
«Стратегия УСпеха»

от _____
(ФИО)

(субъект РФ, контактный телефон)

ОТКАЗ

**от участия в дополнительной общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления
«Стратегия УСпеха»**

Я,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родитель/законный представитель

(Ф.И.О. участника-победителя конкурсного отбора)

являющегося победителем конкурсного отбора на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления «Стратегия УСпеха», отказываюсь от участия моего ребенка в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена лидеров ученического самоуправления «Стратегия УСпеха». Претензий к организаторам конкурсного отбора не имею.

Дата заполнения _____

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

(Ф.И.О. участника, достигшего
14 (четырнадцати) лет)

Приложение № 7
к Положению об организации
и проведении конкурсного
отбора на участие
в дополнительной
общеразвивающей программе
«Всероссийская смена лидеров
ученического самоуправления
«Стратегия УСпеха»

**Форма заявки на замену Члена Команды, участвующего
в дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена
лидеров ученического самоуправления «Стратегия УСпеха»**

1.	Полное наименование образовательной организации (с указанием наименования населенного пункта)	
2.	Класс обучения (на 11 ноября 2025 года)	
3.	Название команды	
4.	Фамилия, имя, отчество заменяемого участника	
5.	Статус заменяемого участника (член команды/капитан команды)	
6.	Фамилия, имя, отчество заменяющего участника	
7.	Статус заменяющего участника (член команды/капитан команды)	
8.	Дата рождения	
9.	Возраст (на 11 ноября 2025 года)	
10.	Гражданство	
11.	Федеральный округ	
12.	Субъект Российской Федерации	
13.	Электронная почта	
14.	Контактный номер телефона	
15.	Размер одежды (в формате XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL)	
16.	ФИО родителя/законного представителя	
17.	Электронная почта родителя/законного представителя	
18.	Контактный номер телефона родителя/законного представителя	
19.	Подпись	

