

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 25
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза
Владимира Адамовича Тарасевича

ПРИКАЗ

31.03.2025г.

№41

Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости
и безопасности школьников в Год детского отдыха в системе образования в
2025 году

На основании приказа управления образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа от 24.03.2025 г. №24-03-
397/25 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и
безопасности школьников в Год детского отдыха в системе образования в
2025 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Прохорову
Елену Ивановну.

1.1. Прохоровой Е.И. разработать и предоставить для проверки в МКУ
центр развития образования (Калюжная Т.В.) программу летнего отдыха,
оздоровления и занятости учащихся в МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича
в летний период 2025 года, предусмотрев профильное направление «Юный
патриот», включив мероприятия, утвержденные планом реализации
мероприятий «Год детского отдыха в системе образования», особое внимание
уделить военно-патриотическому направлению в срок до 10 апреля 2025г.

1.2. Иванченко Е.В. обеспечить максимальный охват детей и
подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с
использованием различных форм отдыха и занятости согласно плана.

1.3. Прохоровой Е.И. в приоритетном порядке организовать отдых,
оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей, детей из малоимущих семей, детей, чьи родители принимают
участие в специальной военной операции, а также других категорий детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном
положении, одаренных детей, детей - победителей спартакиад, олимпиад,
фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления.
Обеспечить 100% охват.

1.4. Прохоровой Е.И.:

- открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы в единые
сроки:

**1 смена – со 2 по 24 июня (12-13 июня перенесен выходной) – 25
человек;**

2 смена – с 30 июня по 20 июля – 25 человек.

Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.

1.6. При открытии лагеря с дневным пребыванием детей:

Прохоровой Е.И. - провести информационную кампанию среди родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний., оформить информационные уголки с учетом проведения Года детского отдыха в системе образования. Чернышенко И.О. разместить к 10 апреля 2025г. информацию на сайте школы.

Прохоровой Е.И. – обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

Сердцевой О.М. – укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

Сердцевой О.М. организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек);

Прохоровой Е.И. не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;

Сердцевой О.М. вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;

Кобзарь Т.С. обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей;

Прохоровой Е.И. обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;

Прохоровой Е.И. предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей; обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 08.00 до 18.00;

Прохоровой Е.И. обеспечить страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.

1.7. Прохоровой Е.И. предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания за 30 апреля 2025 г.

1.8. Сердцевой О.М. **в срок до 1 апреля 2025 года** представить в территориальный отдел управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Анапа заявку и необходимые документы для получения

экспертного заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича и не менее за 60 дней до открытия лагеря в Роспотребнадзор по Краснодарскому краю для получения заключения.

1.9. Классным руководителям подготовить и предоставить в отдел воспитательной работы в срок до 26 апреля 2025 года карты занятости и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул, при этом отразив работу наставников. Осуществлять ежедневный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в течение летнего периода 2025 года.

1.10. Сидоренко И.В. направлять в отдел воспитательной работы управления образования информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, **в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа 2025 года.**

1.11. Сердцевой О.М. осуществить комплекс мер (создание рабочих мест, взаимодействие с Центром занятости населения) по оказанию содействия в трудоустройстве обучающихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, которые нуждаются в проведении индивидуально-профилактической работе, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.12. Сидоренко И.В.:

- организовать на базе школы трудовые отряды школьников;
- не допускать неофициального трудоустройства несовершеннолетних;
- обеспечить контроль по трудоустройству несовершеннолетних, стоящих на профилактическом учете (согласно квоте).

1.13. Прохоровой Е.И.:

- организовать туристические походы, экологические слеты, экскурсии, спортивные, культурно-массовые мероприятия в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».

- предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.

- принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно.

1.14. Прохоровой Е.И. согласовывать организацию и маршрут велопоходов с отделом ГИБДД города Анапы. Организовать взаимодействие с управлением по делам молодёжи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.15. Прохоровой Е.И. организовать проведение в школе в рамках плана работы дневных площадок и лагеря дневного пребывания профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и

дороге (практические занятия с приглашением сотрудников ОГИБДД, МБУДО СЮТ).

1.16. Прохоровой Е.И. осуществлять контроль за проведением массовых мероприятий (размещение, организация питания, медицинское обслуживание, перевозки) с участием организованных групп детей, включая малозатратные формы отдыха.

2.1. Прохоровой Е.И. соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, безопасность детей и подростков при организации походов и экскурсий.

2.2. Прохоровой Е.И. провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.

2.3. Прохоровой Е.И. привести в соответствие инструкции по технике безопасности.

2.4. Прохоровой Е.И. своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

2.5. Сердцевой О.М. назначить ответственных лиц:

- Новгородцева С.Г. за организацию активного отдыха (походы, экспедиции, туристические слеты, экскурсии), оздоровления и занятости учащихся, с возложением ответственности на него за сохранность жизни и безопасность учащихся;

- Грудзинскую А.Е., Иванченко Е.В. ответственными за организацию работы школьников на пришкольном участке, в школьных ремонтных бригадах, школьных лесничествах и других трудовых акциях, с возложением на нее ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся;

- Сидоренко И.В. за организацию и координацию летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета.

2.6. Прохоровой Е.И. обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТР 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а также перевозку детей за пределы муниципального образования без сопровождения сотрудниками ОМВД и медицинскими работниками.

2.7. Назначить Новгородцева С.Г. ответственным за организацию купания детей.

2.8. Прохоровой Е.И. обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах. Исключить допуск к работе при купании детей специалистов, не прошедших обучение.

2.9. Прохоровой Е.И. не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

2.10. Новгородцеву С.Г. не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей любого типа.

2.11. Прохоровой Е.И. о выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать ГО и ЧС, ЕДДС и управление образования.

2.12. Комиссии в составе:

Председателя:

Сердцевой О.М. - директора;

Членов:

Сидоренко И.В. – зам. директора по ВР,

Новгородцева С.Г. – зам. директора по безопасности,

до начала работы лагеря дневного пребывания и организации малозатратных форм занятости детей и подростков, в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев, проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося на территории школы с предоставлением актов в отдел воспитательной работы.

2.13. Классным руководителям организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).

2.14. Сидоренко И.В. разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности, **в срок до 10 апреля 2025 года.**

2.15. Мамонтовой М.А., Чернышенко И.О. ежедневно освещать на официальных сайтах школы подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2025 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Сердцева

Приложение № 1
к приказу МБОУ ООШ №25
им. В.А. Тарасевича
№41 от 31.03.2025г.

ПЛАН
мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников

**1. Лагерь с дневным пребыванием детей в летний период на базе МБОУ
ООШ №25 им. В.А. Тарасевича**

№ п\п	Наименование образовательного учреждения	1 смена со 2 по 24 июня	2 смена с 30 июня по 21 июля	Из них: детей ТЖС, из многодетных семей
1	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	25	25	15

2. Информация
о планируемых спортивных площадках в вечернее время
на базе МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича в рамках работы
школьных спортивных клубов

Ответственный: Новгородцев С.Г.

№ п\п	Наименование образовательного учреждения	Сроки работы площадки	Время работы площадки	Количество учащихся, охвачено за лето
1	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	июнь, июль, август	16.00-21.00	70
	ИТОГО:			70

3. Тематические площадки в МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича
(2 часа в день)
в дневное (с 10.00 до 12.00) и вечернее (с 16.00 до 18.00) время
в одни сроки может быть несколько площадок

Ответственные: Казаков С.А., Шилина И.А.

№ п/п	Наименование ОУ	июнь	июль	август
		КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	15	15	15
	Итого:	15	15	15

4. Краткосрочные (одно-двухдневные, трехдневные) с обязательной одной ночевкой походы школьников

(указано количество участников походов по месяцам, в каждом месяце походов может быть несколько)

Ответственный: Новгородцев С.Г.

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	июнь	июль	август
		КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	50	20	20
	Итого	50	20	20

5. Акция «Зовем друг друга в гости» многодневные экскурсии по краю (участники ЛДП и тематических площадок)

Ответственный: Новгородцев С.Г.

№ п/п	ОУ	июнь	июль	август
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	50	20	15
	ИТОГО:	50	20	15

6. Однодневные экскурсии школьников по краю
(участники ЛДП и тематических площадок)

Ответственный: Новгородцев С.Г.

№ п/п	ОУ	июнь		июль		август	
		Маршрут	Кол-во	Маршрут	Кол-во	Маршрут	Кол-во
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича		50		20		15
	ИТОГО:		50		20		15

7. Краткосрочные экспедиции

(участники ЛДП и тематических площадок)

Ответственный: Новгородцев С.Г.

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	июнь		июль		август	
		маршрут	кол-во	маршрут	кол-во	маршрут	кол-во
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича		50		20		15
	ИТОГО:		50		20		15

**8. Краевая акция «Парки Кубани»
по уборке территорий памятных мест**
(участники ЛДП и тематических площадок)

Ответственная: Мамонтова М.А.

№ п/п	ОУ	июнь
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	15
	ИТОГО:	15

9. Велосипедный туризм

(участники ЛДП и тематических площадок)

Ответственный: Лопаткин Е.С.

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся за лето
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	15
	ИТОГО:	15

10. Ремонтные бригады (учащиеся 14-18 лет)

Ответственная: Прохорова Е.И.

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся за лето
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	13
	ИТОГО:	13

11. Школьные юннаты

(предполагает работу, в том числе и в парке, сквере, территории школы)

Ответственный: Лопаткин Е.С.

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся за лето
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	25
	ИТОГО:	25

12. Волонтерские отряды (дети в возрасте от 12-ти или 14-ти лет, количество участников ежемесячно)

Ответственная: Мамонтова М.А.

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся ежемесячно
1.	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	15
	ИТОГО:	15

**13. Информация
о планируемой работе школьного библиотечного клуба**

Ответственная: Чернышенко И.О.

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки работы клубов	Количество учащихся, охвачено за лето
1	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	июнь, июль, август	25
	ИТОГО:		25

14. Туристические слеты (в рамках проведения лагеря дневного пребывания труда и отдыха)

Ответственный: Новгородцев С.Г.

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Июль	Август/сентябрь
1	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	15	15
	ИТОГО:	15	15

15. Событийный туризм (участие в акциях, городских мероприятиях, спортивных соревнованиях, поход в кино, музей, на природу и др.)

Ответственная: Мамонтова М.А.

№ п\п	Наименование образовательного учреждения	Количество учащихся за лето
1	МБОУ ООШ №25 им. В.А. Тарасевича	50
	ИТОГО:	50